

---

Aika 07.11.2023, klo 16:30 - 17:40

Paikka WSOY-talo/Teams, Mannerheiminkatu 20, 06100 Porvoo/WSOY-huset/Teams,  
Mannerheimgatan 20, 06100, Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 38 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**§ 39 Lausunnon antaminen tuottavuusohjelmaluonnoksesta**

**§ 40 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän ohjelma ja periaatteet**

**§ 41 Kansalliskielilautakunnan kevään 2024 kokousaikataulu**

**§ 42 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tom Liljestrand, puheenjohtaja  
Kjell Grönqvist, 1. varapuheenjohtaja  
Jeanette Broman  
Sebastian Ekblom  
Fred Henriksson  
Petra Lind  
Bodil Lund  
Jolanta Lundgren, (Teams)  
Anders Selen

Muut saapuvilla olleet

Lilian Andergård-Stenstrand, sihteeri  
Nina Björkman-Nysten, Vanhusneuvoston edustaja/Representant för äldrerådet  
Mika Kosunen, § 37, 38, 40, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör, poistui 17:06  
Tristan Lindholm, (Teams), Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige  
Marketta Mattila, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, esittelijä  
Håkan Westerholm, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Oili Heimonen, tulkki /tolk  
Jenny Derghokasian, tulkki /tolk

Poissa

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Allekirjoitukset

Tom Liljestrand  
Puheenjohtaja

Lilian Andergård-Stenstrand  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sebastian Ekblom

Anders Sélen

---

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 37**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 02.11.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kansalliskielilautakunta päätti lisäksi käsitellä asia 40 ennen asiaa 39.

---

**§ 38**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sebastian Ekblomin ja Anders Sélenin.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sebastian Ekblomin ja Anders Sélenin.

## § 39

### Lausunnon antaminen tuottavuusohjelmaluonnoksesta

IUHVADno-2023-3519

#### Liitteet

1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

Camilla Söderström, hallintojohtaja  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen aluehallitus on 12.10.2023 § 262 päättänyt pyytää tuottavuusohjelmaluonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

Tuottavuusohjelmaluonnos jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön. Näitä tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu kauttaaltaan lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat seuraavat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Tuottavuusohjelman seitsemän tuottavuuskärjen yhteenlaskettu, alustava kustannushyötyarvio vuoteen 2026 mennessä on noin 28 M€. Arvio sisältää myös lyhyen aikavälin kustannusten karsimisen toimenpiteitä, kustannusten kasvun hidastamiseen. Tuottavuusohjelman hyväksymisen jälkeen alkaa toimeenpano-ohjelman laadinta.

#### Ehdotus

Hallintojohtaja:

Kansalliskielilautakunta antaa seuraavan lausunnon tuottavuusohjelmaluonnoksesta:

Tuottavuusohjelma kattaa kaikki hyvinvointialueen toiminnot, suurimman kustannushyötyarvion ollessa palvelurakenteessa ja palvelutarjonnassa.

Kansalliskielilautakunnan tehtävänä on hyvinvointialuelaisissa määrättyjen tehtävien

lisäksi mm. selvittää, arvioida ja lausua siitä, miten aluevaltuuston päätökset vaikuttavat kielellisten oikeuksien käytännön toteutumiseen, sekä selvittää, arvioida ja määritellä hyvinvointialueen vähemmistökielellä tarjottavien palvelujen tarvetta sekä seurata näiden palvelujen saatavuutta ja laatua. Tuottavuusohjelma ei suoranaisesti sisällä muutosehdotuksia kielellisten oikeuksien toteutumiseen tai vähemmistökielellä tarjottaviin palveluihin. Kahden tuottavuuskärjen osalta esitetään kuitenkin huomioitavaksi seuraavat havainnot:

Tuottavuusohjelman kolmannen tuottavuuskärjen "Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto" sisältää tuottavuuskohteen "Digipalveluiden kehittäminen ja käyttöönotto sekä digipalveluita tukevan kulttuurin edistäminen". Tuottavuuskohteen toimeenpanossa toivotaan erityisesti digipalveluiden samanaikaista kehittämistä ja julkaisua molemmilla kansalliskielillä. Digipalveluita tukevan kulttuurin edistämistyötä tulee myös tehdä kahdella kielellä.

Saman tuottavuuskärjen tuottavuuskohde "Omahoidon ja itsepalveluiden käytön laajentaminen" sisältää toimenpiteen "Panostetaan monikanavaiseen asiointiin: sähköiset lomakkeistot, itsearviot sekä omahoito- ja valmennusohjelmat vähentävät muuta palvelutarvetta ja asiointia fyysisissä palvelupisteissä". Toimenpide vaatii toimeenpanossa kaksikielisyyteen panostamista niin lomakkeistoissa, itsearvioissa kuin omahoito- ja valmennusohjelmissakin. Monikanavainen asiointi on kannatettavaa, kielivalikoima huomioiden.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta päätti yksimielisesti antaa yllä olevan lausuntonaan tuottavuusohjelmaluonnoksesta.

## § 40

### Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän ohjelma ja periaatteet

IUHVA Dno-2023-3828

#### Liitteet

1 Viestintäperiaatteet

Valmistelu ja lisätiedot:

Mika Kosunen, viestintäjohtaja  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 § mukaan aluehallitus johtaa hyvinvointialueen viestintää ja tiedottamista hyvinvointialueen toiminnasta. Aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista suomeksi ja ruotsiksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestinnän periaatteet toimivat perustana kaikelle hyvinvointialueen viestinnälle. Ne ohjaavat toimintaa myös silloin, kun viestintää kehitetään ja muutetaan toimintaympäristön tuomien muutosten myötä. Viestinnän periaatteet ovat luonteeltaan pysyviä ja niiden laatimisessa on huomioitu Valtioneuvoston viestinnän suositukset 2023.

Hyvinvointialueen viestintä ja tiedottaminen sekä niiden toteuttamiseen liittyvät vaatimukset pohjautuvat useampaan lakiin ja ensisijaisesti viestinnän periaatteet lähtevätkin siitä, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintä täyttää sille kohdistuvat lakisääteiset vaatimukset. Lakisääteisyyden lisäksi hyvinvointialueen viestinnän noudattaa organisaation yhteisiä arvoja sekä edistää näiden toteutumista.

Lainsäädännön ja arvojen näkökulmasta viestinnän periaatteissa otetaan kantaa muun muassa viestinnän kohderyhmiin ja näiden tarpeiden huomioimiseen, hyvinvointialueen viestinnän kanaviin, viestinnän saavutettavuuteen ja kaksikielisyyteen, viestinnän vastuisiin sekä viestinnän rooliin osallisuuden toteutumisessa.

Hyvinvointialueen viestintäohjelma on laadittu linjaamaan, mitä strategiakauden 2023–2026 aikana viestinnässä tavoitellaan ja mihin osa-alueisiin viestinnässä erityisesti panostetaan. Viestintäohjelma on valmisteltu rinnakkain viestinnän periaatteiden kanssa.

Viestintäjohtaja esittelee liitteinä olevia viestinnän yleisiä periaatteita ja viestintäohjelmaa.

#### Ehdotus

Hallintojohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

#### Päätös



---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteiden ja viestintäohjelman luonnokset.

---

**§ 41**

**Kansalliskielilautakunnan kevään 2024 kokousaikataulu**

IUHVAADno-2023-3829

Valmistelu ja lisätiedot:

Camilla Söderström, hallintojohtaja  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Ehdotus**

Hallintojohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta päättää kevään kokousaikataulusta.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta päätti seuraavasta kevään kokousaikataulusta:

16.01.2024 klo 17.00

13.02.2024 klo 17.00

05.03.2024 klo 17.00

07.05.2024 klo 17.00.

---

**§ 42**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kansalliskielilautakunta merkitsi seuraavat muut asiat tiedoksi:

- Aluevaltuusto on hyväksynyt kaksikielisyysohjelman (17.10.2023 § 113).
- Hallintojohtaja Camilla Söderström kertoi vuosikertomuksen laatimisesta VPS-verkostossa esitellyn vuosikertomusmallin pohjalta.
- Jäsen Bodil Lund kertoi Monikielisyys hoidossa -seminaarista.

---

**Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §40, §41, §42

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

---

Tidpunkt 07.11.2023, kl 16:30 - 17:40

Mötesplats WSOY-talo/Teams, Mannerheiminkatu 20, 06100 Porvoo/WSOY-huset/Teams,  
Mannerheimgatan 20, 06100, Borgå

### **Behandlade ärenden**

**§ 37 Mötets laglighet och beslutförhet**

**§ 38 Val av protokolljusterare**

**§ 39 Utlåtande om utkast till produktivetsprogram**

**§ 40 Kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde**

**§ 41 Mötetstidtabell för nationalspråksnämnden våren 2024**

**§ 42 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Tom Liljestrand, ordförande  
Kjell Grönqvist, 1:a vice ordförande  
Jeanette Broman  
Sebastian Ekblom  
Fred Henriksson  
Petra Lind  
Bodil Lund  
Jolanta Lundgren, (Teams)  
Anders Selen

Övriga närvarande

Lilian Andergård-Stenstrand, sekreterare  
Nina Björkman-Nysten, Vanhusneuvoston edustaja/Representant för äldrerådet  
Mika Kosunen, § 37, 38, 40, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör, avlägsnade sig  
17:06  
Tristan Lindholm, (Teams), Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för  
ungdomsfullmäktige  
Marketta Mattila, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, föredragande  
Håkan Westerholm, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Oili Heimonen, tulkki /tolk  
Jenny Derghokasian, tulkki /tolk

Frånvarande

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Signaturer

Tom Liljestrand  
Ordförande

Lilian Andergård-Stenstrand  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Sebastian Ekblom

Anders Sélen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 37**

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (146§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (147§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 02.11.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Nationalspråksnämnden beslutade dessutom behandla ärende 40 före ärende 39.



---

**§ 38**

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Nationalspråknämnden vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Sebastian Ekblom och Anders Sélen till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nationalspråknämnden vid Östra Nylands välfärdsområde valde enhälligt Sebastian Ekblom och Anders Sélen till mötets protokolljusterare.

---

§ 39

**Utlåtande om utkast till produktivhetsprogram**

IUHVA Dno-2023-3519

Bilagor

1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Camilla Söderström, förvaltningsdirektör  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdets styrelse har 12.10.2023 § 262 beslutat be nämnderna och påverkansorganen utlåtanden om utkastet till produktivhetsprogram senast 13.11.2023.

Utkastet till produktivhetsprogram är strukturellt indelat i sju produktivhetsspetsar, under vilka 30 produktivhetsobjekt sorterar. Varje produktivhetsobjekt innefattar en eller flera produktivhetsåtgärder, vars syfte är att beskriva de konkreta projekt eller handlingar genom vilka den förändring som beskrivs i produktivhetsobjektet omsätts i praktiken. Det har identifierats allt som allt nästan 200 sådana produktivhetsåtgärder.

Produktivhetsspetsarna är:

1. Utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration
2. Förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd
3. Mångsidigt servicenätverk som svarar mot befolkningens behov
4. En mångsidig produktionsstruktur som betjänar helheten samt en upphandlingskompetens som stöder en sådan produktionsstruktur
5. En välmående personal – en uppskattad arbetsgivare
6. Utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet
7. En helhet av stödtjänster som stöder kärnverksamheten

Det uppskattas preliminärt att de sju produktivhetsspetsarna i produktivhetsprogrammet ger en sammanlagd kostnadsnytta på ungefär 28 miljoner euro fram till år 2026. Uppskattningen innefattar också åtgärder för att på kort sikt skära i kostnaderna i syfte att hejda kostnadsökningen. Efter att produktivhetsprogrammet har godkänts, börjar utarbetandet av verkställighetsprogrammet.

**Beslutsförslag**

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden ger följande utlåtande om utkastet till produktivhetsprogram:

Produktivhetsprogrammet omfattar välfärdsområdets all verksamhet och den största lönsamhetsberäkningen finnes i servicestrukturen och serviceutbudet. Utöver de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden har nationalspråksnämnden till

uppgift att bl.a. utreda, bedöma och utlåta sig om hur välfärdsområdesfullmäktiges beslut påverkar förverkligandet av språkliga rättigheter i praktiken, samt utreda, bedöma och fastställa behovet av välfärdsområdets tjänster på minoritetsspråk samt följa upp tillgängligheten och kvaliteten på dessa tjänster. Produktivhetsprogrammet innehåller inte direkt ändringsförslag vad gäller förverkligandet av språkliga rättigheter eller tjänster på minoritetsspråk. Vad gäller två produktivhetsspetsar föreslås ändå att följande observationer tas i beaktande:

Produktivhetsobjektet "Utveckling och ibrukttagande av digitala tjänster samt främjande av en kultur som stöder digitala tjänster" finns i produktivhetsprogrammets tredje produktivhetsspets "Mångsidigt servicenätverk som svarar mot befolkningens behov". När produktivhetsobjektet verkställs önskar nationalspråksnämnden att speciellt de digitala tjänsterna utvecklas och publiceras samtidigt på bägge nationalspråken. Även främjandet av en kultur som stöder digitala tjänster bör göras på två språk.

Under samma produktivhetsspets finns produktivhetsobjektet "Utvidgning av användningen av egenvård och självbetjäning" vars konkreta åtgärd är "Det satsas på flerkanalig ärendehantering: elektroniska blanketter, självbedömningar samt program för egenvård och träning minskar det övriga servicebehovet och uträttandet av ärenden på fysiska serviceställen". När åtgärden verkställs måste man satsa på tvåspråkighet i såväl elektroniska blanketter, självbedömningar som i program för egenvård och träning. Tjänster via olika kanaler välkomnas, då även språkutbudet beaktas

### **Beslut**

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att ge ovannämnda som sitt utlåtande om utkastet till produktivhetsprogram.

## § 40

### Kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde

IUHVADno-2023-3828

#### Bilagor

1 Viestintäperiaatteet

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Mika Kosunen, kommunikationsdirektör  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde 8 § leder välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets kommunikation och informationen om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska.

Kommunikationsprinciperna för Östra Nylands välfärdsområde utgör grunden för all kommunikation inom välfärdsområdet. De styr verksamheten också då kommunikationen utvecklas och förändras i och med förändringar i verksamhetsomgivningen. Kommunikationsprinciperna är bestående till sin natur och i uppgörandet av dem har Rekommendationen om statsrådets kommunikation 2023 beaktats.

Välfärdsområdets kommunikation och information och kraven för deras utförande baserar sig på flera olika lagar och kommunikationsprinciperna utgår först och främst från att kommunikationen inom Östra Nylands välfärdsområde uppfyller dess lagstadgade krav. Förutom lagstiftningen följer välfärdsområdets kommunikation organisationens gemensamma värden och främjar deras förverkligande.

Utgående från lagstiftningen och välfärdsområdets värden tar kommunikationsprinciperna ställning till kommunikationens målgrupper och uppmärksammandet av deras behov, välfärdsområdets kommunikationskanaler, kommunikationens tillgänglighet och tvåspråkighet, kommunikationens ansvar och kommunikationens roll i förverkligandet av delaktighet.

Välfärdsområdets kommunikationsprogram är uppgjord för att göra linjedragningar för vad kommunikationen strävar efter under strategiperioden 2023 – 2026 och vilka delområden kommunikationen speciellt satsar på. Kommunikationsprogrammet har uppgjorts parallellt med kommunikationsprinciperna.

Kommunikationsdirektören presenterar kommunikationsprinciperna och kommunikationsprogrammet som finns som bilagor.

#### Beslutsförslag

Förvaltningsdirektören:

---

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom utkasten till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

**Beslut**

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom utkasten till kommunikationsprinciper och kommunikationsprogram för Östra Nylands välfärdsområde.

---

**§ 41**

**Mötetidschema för nationalspråksnämnden våren 2024**

IUHVA Dno-2023-3829

Beredning och tilläggsinformation:  
Camilla Söderström, förvaltningsdirektör  
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga 145 § beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordförande kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

**Beslutsförslag**

Förvaltningsdirektören:

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde besluter om mötesdagarna för våren 2024.

**Beslut**

Nationalspråksnämnden vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade om följande mötesdagar för våren 2024:

16.01.2024 kl. 17.00

13.02.2024 kl. 17.00

05.03.2024 kl. 17.00

07.05.2024 kl. 17.00.

---

§ 42

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nationalspråknämnden vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nationalspråknämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Nationalspråknämnden vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade följande övriga ärenden för kännedom:

- Välfärdsområdesfullmäktige har godkänt tvåspråkighetsprogrammet 17.10.2023 § 113).
- Förvaltningsdirektör Camilla Söderström berättade om uppgörandet av årsberättelsen på basis av den modell som har presenterats i VPS-nätverket.
- Medlem Bodil Lund berättade om seminariet Flerspråkighet i vården.

**Besvärsförbud**

§37, §38, §39, §40, §41, §42

**Besvärsförbud**

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 24 pages before this page  
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende